



BANDO COMUNALE

ASSEGNAZIONE AREE IN CONCESSIONE NELLE AREE MERCATALI COMUNALI DI PIAZZA XX SETTEMBRE, DI CONTRADA GAUDO, DI PIANO DELLE CANTINE, DI VIALE DELLA BRAMEA – POSTEGGI ISOLATI di PIAZZA CAPITANO PLASTINO E RIONE SAN FRANCESCO -

(Legge Regionale 20 luglio 1999, n.19 art.29 – modificata ed integrata dalla legge n°23 del 30.09.2008 art.24)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Visto** il D.Lgs.114/1998 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59"
- **Vista** la Legge Regionale 20 luglio 1999, n.19 e la Legge Regionale 30 settembre 2008 n.23 nel testo aggiornato e coordinato con la L.R. dicembre 2008 n.31;
- **Visto** il REGOLAMENTO COMUNALE SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE approvato da Consiglio Comunale, in data 03/05/2012 con deliberazione n.16;
- **Visto** il REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO GIORNALIERO – REGOLAMENTO RELATIVO AL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE approvato da Consiglio Comunale, in data 03/05/2012 con deliberazione n.17;
- **Vista** la Delibera di Giunta Comunale n.190 del 06/08/2012 con cui è stato approvato il Bando in oggetto ed il relativo modello di domanda di partecipazione

RENDENOTO

1. Che in data odierna è stato avviato il procedimento per la formazione della graduatoria utilizzabile per il rilascio di autorizzazioni decennali e relative concessioni dei posteggi ubicati nelle aree mercatali di **Piazza XX Settembre, di Contrada Gaudo, di Piano delle Cantine, di Viale della Bramea**, nonché dei posteggi isolati di **Piazza Cap. Plastino** e di **Piazza Rione San Francesco**, come di seguito meglio specificato in relazione all'articolazione di giornate e orari di svolgimento, nonché alle tipologie merceologiche autorizzate:

P.zza XX Settembre, svolgimento nelle giornate dal lunedì al sabato:

nr.4 posteggi contraddistinti con i nn. da 1 a 4 per "prodotti alimentari", tipologia prevalente "frutta e verdura" - (mq. 35 cad.);

nr.5 posteggi contraddistinti con i nn. da 6 a 10 per "prodotti alimentari", assegnati a produttori agricoli - (mq. 10 cad.);

Nella sola giornata del venerdì: nr.1 posteggio contraddistinto con il n. 5 per "prodotti alimentari" riferito alla tipologia merceologica prevalente di "prodotti caseari" - (mq. 35)

C.da Gaudo, svolgimento nelle giornate dal lunedì al sabato:

nr.4 posteggi contraddistinti con i nn. da 1 a 4 per i "prodotti alimentari", tipologia prevalente "frutta e verdura";

nr.2 posteggi contraddistinti con i nn. 5 e 6 per "prodotti alimentari" assegnati a produttori agricoli.

Piano delle Cantine, svolgimento nelle giornate di martedì e giovedì:

nr.3 posteggi contraddistinti con i nn. da 1 a 3 per "prodotti non alimentari" - (mq. 35 cad.);

nr.3 posteggi contraddistinti con i nn. da 4 a 6 per prodotti alimentari, tipologia prevalente "frutta e verdura" - (mq. 35 cad.);



Città di Rionero in Vulture

(Provincia di Potenza)



SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

nr.2 posteggi contraddistinti con i nn. da 7 a 8 per prodotti alimentari assegnati a produttori agricoli - (mq. 10 cad.);

nr.1 posteggio contraddistinto con il n. 9 per "esercizio ambulante di somministrazione e bevande" (quest'ultimo autorizzato tutti i giorni della settimana dalle 18.00 alle 24.00);

Viale della Bramea, svolgimento nelle giornate di lunedì e mercoledì:

nr.3 posteggi contraddistinti con i nn. da 1 a 3 per "prodotti alimentari", tipologia prevalente "frutta e verdura" (mq. 35 cad.);

nr.3 posteggi contraddistinti con i nn. da 4 e 6 per i "prodotti non alimentari" (mq. 35 cad.);

nr.2 posteggi contraddistinti con i nn. da 7 a 8 per "prodotti alimentari" assegnati a produttori agricoli - (mq. 10 cad.).

POSTEGGI ISOLATI:

Piazza Cap. Plastino, con svolgimento dell'attività tutti i giorni della settimana dal lunedì al sabato con specializzazione merceologica per frutta e verdura:

nr.2 posteggi contraddistinti con i nn. 1 e 2 (dimensioni standard di 5 mt. x 8 mt.)

Rione San Francesco con svolgimento dell'attività tutti i giorni della settimana dal lunedì al sabato con specializzazione merceologica per frutta e verdura:

nr.1 posteggi contraddistinti con il nr. 3 (dimensioni standard di 5 mt. x 8 mt.)

2. Al fine di garantire una **rotazione** capace di differenziare l'offerta qualitativa presente nei mercati di **Piazza XX Settembre e di Contrada Gaudo**, gli otto operatori alimentari che risulteranno assegnatari, ad esito del presente bando, dei relativi posteggi, saranno presenti i primi quattro nei giorni dispari in Contrada Gaudo e nei giorni pari in Piazza XX Settembre; i secondi quattro, al contrario, saranno presenti nei giorni dispari in Piazza XX Settembre e nei giorni pari in Contrada Gaudo. In tal modo in entrambi i mercati vi sarà la presenza di quattro operatori commerciali dal lunedì al sabato.

Si prevede altresì che, per il funzionamento dei mercati nelle aree di **Piano delle Cantine e di Viale della Bramea**, ad esito del presente bando, saranno individuati complessivamente nr.3 operatori alimentari e nr.3 operatori non alimentari e nr.2 operatori in qualità di produttori agricoli che risulteranno assegnatari a giorni alterni (dal lunedì al giovedì) dei posteggi ubicati nelle due suddette aree mercatali.

3. Gli interessati all'assegnazione dei posteggi sopra indicati in concessione decennale, fatto salvo quanto disposto dall'art. 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010, possono inoltrare istanza al Comune di Rionero in Vulture, utilizzando, a pena di esclusione, il modello di domanda allegato al presente bando, (ALL. A1) entro trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dello stesso. Il rispetto di tale termine deve intendersi a pena di esclusione.

Pertanto la data di scadenza di presentazione è fissata **entro le ore 13.00 del 30 SETTEMBRE 2012**.

Le domande dovranno essere fatte pervenire a mezzo raccomandata A.R. o consegnate direttamente all'ufficio Protocollo del Comune o fatte pervenire attraverso la PEC istituzionale **sindaco.rioneroinvulture@asmepec.it** Farà fede, rispettivamente, la data del timbro dell'Ufficio postale accettante o quella apposta dall'Ufficio protocollo del Comune al momento della ricezione del plico a mano. La busta dovrà recare la descrizione dell'oggetto del presente bando.

4. Al concorso per l'assegnazione dei posteggi nelle aree mercatali comunali, possono partecipare gli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 114/98 così come integrati e modificati dal comma 6 art. 71 del D.Lgs. 59/2010.



5. Nella domanda di partecipazione ogni interessato deve precisare:

- a. I propri dati anagrafici: cognome, nome luogo e data di nascita, residenza;
- b. Se Società di persone: ragione sociale, sede legale, cognome e nome, luogo e data di nascita del legale rappresentante;
- c. Se Società di capitali e cooperative: ragione sociale, sede legale, cognome e nome, luogo e data di nascita del legale rappresentante ovvero del preposto alla gestione.
- d. Codice fiscale/partita iva;
- e. Possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 5 del decreto legislativo 114/98 così come integrati e modificati dal comma 6 art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
- f. Di non possedere più di una autorizzazione e relativa concessione di posteggi in una area di proprietà comunale;
- g. La denominazione e le caratteristiche, dimensionale e strutturali (superficie di vendita, spazi annessi) del posteggio chiesto in concessione;
- h. Il settore o i settori di appartenenza con specifica della tipologia merceologica;

Alla stessa domanda, per i richiedenti autorizzazione per il settore merceologico alimentare, dovrà essere allegato:

- a. copia DIA (SCIA) ai sensi dell'art. 6 REG CE 852/2004 inviata al competente Ufficio Sanitario
- b. Attestazione della partecipazione a corso di formazione ed aggiornamento di cui alla D.G.R. di Basilicata n° 728 del 23.03.2005 .

I cittadini extracomunitari residenti in Italia dovranno allegare alla domanda anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Dovrà essere presentata una domanda per ogni singolo posteggio di cui si chiede la concessione. Non è consentito chiedere la concessione di più di un posteggio per lo stesso mercato. Si procederà ad esclusione della domanda pervenuta o acquisita successivamente alla prima.

6. La graduatoria, redatta in conformità al comma 6 dell'art. 11 del REGOLAMENTO COMUNALE SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE, è approvata dal Responsabile del Servizio competente e pubblicata nell'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni interi e consecutivi.

Nella formulazione della graduatoria il Comune si atterrà, dunque, nell'ordine, ai seguenti criteri di priorità:

- a. Maggior numero di presenze nel mercato di cui trattasi debitamente documentate per giornata o periodi interi di occupazione;
- b. Maggiore anzianità di iscrizione al Registro Imprese;
- c. Minor numero di posteggi in concessione compresi anche quelli in altri Comuni ed in altre Regioni;
- d. Ordine cronologico di presentazione delle domande.

L'ufficio Commercio del Comune di Rionero in Vulture pubblica la suddetta graduatoria entro novanta giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle domande. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria può essere presentata istanza al Comune di Rionero in Vulture per la revisione della stessa. Il Comune decide sull'istanza di revisione entro i trenta giorni dalla presentazione della medesima. Il parere deve essere pubblicato il giorno stesso della sua adozione all'Albo Pretorio del Comune e vi rimane esposto per la durata massima di quindici giorni consecutivi e comunque comprensivi di due domeniche l'una susseguente all'altra.

7. L'autorizzazione e la relativa concessione del posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi trenta giorni dalla pubblicazione della stessa.



8. Costituisce causa d'esclusione dal concorso:

- a. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso su modelli diversi da quelli predisposti dall'ufficio commercio di questo Comune;
- b. La presentazione della domanda oltre il termine previsto;
- c. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione che dovrà essere firmata in originale;
- d. La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità valido (quest'adempimento è obbligatorio, nel caso di Società, anche per gli altri soci o amministratori, tutti i soci per le s.n.c., i soci accomandatari per le s.a.s.);
- e. La mancata presentazione del permesso di soggiorno non scaduto, per i cittadini extracomunitari;
- f. La mancata presentazione, in allegato alla domanda, del certificato di iscrizione al Registro Imprese da attestazione o certificazione comprovante i requisiti d'accesso all'attività, per il settore alimentare e della somministrazione art.5 del D.Lgs.114/98;
- g. La mancata presentazione, in allegato alla domanda, della copia autenticata dell'autorizzazione commerciale.

9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione Comunale saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ufficio Commercio, per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

L'incaricato del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Commercio. L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Commercio.

10 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Commercio ed il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Commercio – (tel. 0972 729215, e-mail: ufficio.personale@rete.basilicata.it).

I candidati ad uno o più procedimenti di cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Rionero in Vulture, 31 AGOSTO 2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa ANNA CACCAVO**

Allegato: ALL.1 – Modello di domanda